

EXCEL VBA - NIVEAU 1

Durée

3 jours

Référence Formation

1-XL-VBA1

Objectifs

Créer des procédures d'automatisation de tâches sous Excel
Créer des fonctions de calculs personnalisés
Acquérir les fondamentaux dans la programmation VBA
Utiliser des formulaires simples, des procédures évènementielles

Participants

Toute personne souhaitant automatiser des traitements et développer des applications sous Excel.

Pré-requis

Une excellente maîtrise d'Excel est nécessaire afin d'automatiser les fonctionnalités logicielles : niveau Excel perfectionnement indispensable

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

Jour 1 matin

1. Introduction au VBA et à l'automatisation

Environnement de programmation : Excel (développeur) et Editeur VBA
Enregistrer et exécuter une procédure (macros)
Visualiser le code VBA dans l'éditeur
Ajouter des commentaires
Modifier et améliorer le code de la procédure

2. Principe de programmation

Le langage VBA (Visual Basic for Application)
La programmation orientée objet
Les classes d'objets et ses membres (propriétés / méthodes / évènements)
L'explorateur d'objets de l'éditeur VBA
Les différents blocs d'instructions : procédure / fonction / procédure évènementielle
Les fonctions VBA (conversions / chaînes de caractères / mathématiques / date et heure ...)

Jour 1 après-midi

3. Manipulation des objets principaux d'Excel

Manipuler des cellules ou des plages
Manipuler des feuilles de calcul
Manipuler des classeurs Excel
Manipuler l'application Excel

4. Les opérateurs et fonctions VBA intégrées

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2023

Les opérateurs arithmétiques
Les opérateurs de comparaison
Les opérateurs logiques
L'opérateur de concaténation
Les fonctions VBA intégrées (Left, Right, Ucase,...)

Jour 2 matin

5. Les variables

Notions et intérêts d'une variable
Les différents types de variables
La portée des variables
Déclaration et affectation d'une variable

6. Les blocs d'instruction conditionnels

L'instruction IF
L'instruction SELECT CASE

Jour 2 après-midi

7. Les boucles

L'instruction DO...LOOP
L'instruction FOR...NEXT
L'instruction FOR EACH...NEXT
L'instruction EXIT

8. Les boîtes de dialogues

Les méthodes GETOPENFILENAME et GETSAVEASFILENAME
Les fonctions et méthode MSGBOX et INPUTBOX

Jour 3 matin

9. Les formulaires (UserForm)

Créer un formulaire simple
Insertion et paramétrage des contrôles ActiveX
Préparer une procédure d'affiche du formulaire

Jour 3 après-midi

10. Les Outils de débogage

Placer des points d'arrêt
Effectuer un débogage pas à pas
Utiliser la fenêtre des variables locales